

경기북부어린이박물관 중단기 발전전략 수립 연구 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
 - 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
 - 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
 - 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
 - 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
 - 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (협상에 의한 계약체결기준)
 - 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
 - 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- ※ 기타 자세한 사항은 제안요청서 등 참조

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 경기북부어린이박물관 중단기 발전전략 수립 연구 용역

나. 계약기간 : 계약일로부터 ~ 5개월

다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결

마. 소요예산 : 금47,000,000원 (금사천칠백만원, 부가세 포함)

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖추고, 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리

- 1). 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 학술연구용역[기타자유업, 업종코드 1169]의 관련 입찰 참가자격을 등록한 자
- 2). 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약) 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 해당하는 소기업 또는 소상공인 확인서 (입찰공고일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 '비영리법인'의 경우 예외 적용함

※ 여성기업 및 장애인기업, 사회적경제기업, 장애인표준사업장, 중증장애인생산품 우대(정량평가 가산점 부여)

나. 공고일 현재 주된 영업소(본사)의 소재지가 경기도에 위치한 업체

다. 공동수급(공동이행방식) 불허

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

마. 입찰에 참여하고자 하는 업체를 하도급을 할 수 없으며, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계 법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰자 선정에서 제외함

바. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

3. 입찰 및 계약 방법

가. 사업자 선정

- 1). 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2). 낙찰방법 : 제안서 평가 / 협상에 의한 계약

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제272호, 2023. 12. 21.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2024.06.04.(화) ~ 2024.06.13.(목)
- 2) 입찰서 및 제안서 제출
 - ① 기간 : 2024.06.14.(금) 10:00~15:00 (중식시간 제외 12:00~13:00)
 - ② 장소 : 경기도 동두천시 평화로 2910번길 46, 경기북부어린이박물관 2층 (기획운영팀)
※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가)
※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
- 3) 제안서 평가 및 발표회, 제안자의 프리젠테이션(P/T)
 - ① 일자 : 2024.06.18.(화) 14:00 (예정)
 - ② 장소 : 경기도 동두천시 평화로2910번길 46, 경기북부어린이박물관 1층 강당 (예정)
※일자 및 장소는 회의실 사정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변경시 개별안내 예정
 - ③ 방법 : 제안사 사업관리 책임자(총괄PM)의 프리젠테이션(P/T)
※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않음
※ 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한 (발표 시간 엄수)
※ 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가
※ 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안 업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함

4). 입찰등록 제출 서류 (순번대로 제출)

| 구분 | 편철순서 | 서식종류 | 서식번호 | 부수 | 비고 |
|--------|------|--------------------|----------|---------|---|
| 입찰등록서류 | 1 | 입찰등록서류 표지 | 서식 제1-1호 | 1 | |
| | 2 | 입찰 참가 신청서 | 서식 제1-2호 | 1 | 법인인감 날인 |
| | 3 | 입찰 참가 제한 현황 | 서식 제1-3호 | 1 | |
| | 4 | 부정당 확인내역 | - | | 나라장터에서 출력 |
| | 5 | 서약서 | 서식 제1-4호 | 1 | |
| | 6 | 보안각서 | 서식 제1-5호 | 1 | |
| | 7 | 청렴서약서 | 서식 제1-6호 | 1 | |
| | 8 | 제안신청서 | 서식 제1-7호 | 1 | |
| | 9 | 법인등기부등본 및 사업자등록증 | - | 각1부 | 사본, 원본대조필 날인 |
| | 10 | 법인인감증명서 및 사용인감계 | - | 각1부 | 법인인감 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 지참 |
| | 11 | 경쟁입찰참가자격 등록증 | - | 1 | 나라장터에서 전체페이지 출력 ※발급일자는 공고일 이후로 한함 |
| | 12 | 소기업 또는 소상공인 확인서 | - | 1 | |
| | 13 | 위임장 및 재직증명서, 신분증 | - | 각1부 | 대리인 등록시 |
| 정량 | 14 | 신용평가등급확인서 | - | 1 | 입찰공고일 기준 최근 1년 이내로 유효기간 내에 있어야 함 |
| | 15 | 일반현황 및 주요연혁 | 서식 제2-1호 | 1 | |
| | 16 | 유사 용역 사업 수행실적 | 서식 제2-2호 | 1 | 실적 증명가능 서류 첨부 ※ 민간실적의 경우 실적증명서, 세금계산서, 계약서 모두 첨부 |
| | 17 | 실적증명서 | 서식 제2-3호 | 1 | |
| | 18 | 정량적 평가 자기평가 점수표 | 서식 제2-4호 | 1 | |
| | 19 | 사업책임자(PM) 이력사항 | 서식 제2-5호 | 1 | |
| | 20 | 분야별 참여인력 자격사항 등 요약 | 서식 제2-6호 | 1 | |
| | 21 | 개인정보 수집·이용·제공 동의서 | 서식 제2-7호 | 1 | |
| 정성 | 22 | 근로자 권리보호 이행 서약서 | 서식 제2-8호 | 1 | |
| | 23 | 평가용 제안서 표지 제작기준 | 서식 제3-1호 | 1 | 원본에만 업체명 또는 대표직인 날인 |
| | 24 | 기술제안서(평가 및 발표용) | - | 10 2 | 원본 1부, 사본(평가용) 9부 PDF형태로 저장매체(USB) 제출 |
| 가격 | 25 | 입찰가격제안서 봉투 작성 방법 | 서식 제4-1호 | 1 | |
| | 26 | 가격제안서 | 서식 제4-2호 | 1 | 밀봉 후 날인하여 제출 |

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- ② 사본에는 “원본대조필” 을 명기하고 법인인감날인 후 제출
- ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음

- ④ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 발주부서에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/10000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음

바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 경기북부어린이박물관 기획운영팀 배운주
- 전화번호 : 031-868-9617 평일 10:00~17:00 (점심시간 제외 12:00~13:00)

【계약 관련 문의】

- 경기북부어린이박물관 기획운영팀 심형률
- 전화번호 : 031-868-9616 평일 10:00~17:00 (점심시간 제외 12:00~13:00)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관으로 신고해주시기 바랍니다.

[e-mail : corpse87@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7285]

[공익신고 : <https://www.ggcf.kr/pages/ethics-center>]

2024. 6. 3.

경기문화재단 대표이사