

경기북부어린이박물관 중단기 발전전략 수립 연구 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- ※ 기타 자세한 사항은 제안요청서 등 참조

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 경기북부어린이박물관 중단기 발전전략 수립 연구 용역

나. 계약기간 : 계약일로부터 ~ 5개월

다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결

마. 소요예산 : 금47,000,000원 (금사천칠백만원, 부가세 포함)

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖추고, 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리

- 1). 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 학술연구용역[기타자유업, 업종코드 1169]의 관련 입찰 참가자격을 등록한 자
- 2). 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조의2(중소기업자와의 우선조달계약) 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 해당하는 소기업 또는 소상공인 확인서 (입찰공고일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 '비영리법인'의 경우 예외 적용함

※ 여성기업 및 장애인기업, 사회적경제기업, 장애인표준사업장, 중증장애인생산물 우대(정량평가 가산점 부여)

나. 공고일 현재 주된 영업소(본사)의 소재지가 경기도에 위치한 업체

다. 공동수급(공동이행방식) 불허

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

마. 입찰에 참여하고자 하는 업체를 하도급을 할 수 없으며, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계 법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰자 선정에서 제외함

바. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

3. 입찰 및 계약 방법

가. 사업자 선정

- 1). 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2). 낙찰방법 : 제안서 평가 / 협상에 의한 계약

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제272호, 2023. 12. 21.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2024.06.04.(화) ~ 2024.06.13.(목)
- 2) 입찰서 및 제안서 제출
 - ① 기간 : 2024.06.14.(금) 10:00~15:00 (중식시간 제외 12:00~13:00)
 - ② 장소 : 경기도 동두천시 평화로 2910번길 46, 경기북부어린이박물관 2층 (기획운영팀)
※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가)
※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
- 3) 제안서 평가 및 발표회, 제안자의 프리젠테이션(P/T)
 - ① 일자 : 2024.06.18.(화) 14:00 (예정)
 - ② 장소 : 경기도 동두천시 평화로2910번길 46, 경기북부어린이박물관 1층 강당 (예정)
※일자 및 장소는 회의실 사정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변경시 개별안내 예정
 - ③ 방법 : 제안사 사업관리 책임자(총괄PM)의 프리젠테이션(P/T)
※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않음
※ 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한 (발표 시간 엄수)
※ 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가
※ 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안 업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함

4). 입찰등록 제출 서류 (순번대로 제출)

구분	편철순서	서식종류	서식번호	부수	비고
입찰등록서류	1	입찰등록서류 표지	서식 제1-1호	1	
	2	입찰 참가 신청서	서식 제1-2호	1	법인인감 날인
	3	입찰 참가 제한 현황	서식 제1-3호	1	
	4	부정당 확인내역	-		나라장터에서 출력
	5	서약서	서식 제1-4호	1	
	6	보안각서	서식 제1-5호	1	
	7	청렴서약서	서식 제1-6호	1	
	8	제안신청서	서식 제1-7호	1	
	9	법인등기부등본 및 사업자등록증	-	각1부	사본, 원본대조필 날인
	10	법인인감증명서 및 사용인감계	-	각1부	법인인감 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 지참
	11	경쟁입찰참가자격 등록증	-	1	나라장터에서 전체페이지 출력 ※발급일자는 공고일 이후로 한함
	12	소기업 또는 소상공인 확인서	-	1	
	13	위임장 및 재직증명서, 신분증	-	각1부	대리인 등록시
정량	14	신용평가등급확인서	-	1	입찰공고일 기준 최근 1년 이내로 유효기간 내에 있어야 함
	15	일반현황 및 주요연혁	서식 제2-1호	1	
	16	유사 용역 사업 수행실적	서식 제2-2호	1	실적 증명가능 서류 첨부 ※ 민간실적의 경우 실적증명서, 세금계산서, 계약서 모두 첨부
	17	실적증명서	서식 제2-3호	1	
	18	정량적 평가 자기평가 점수표	서식 제2-4호	1	
	19	사업책임자(PM) 이력사항	서식 제2-5호	1	
	20	분야별 참여인력 자격사항 등 요약	서식 제2-6호	1	
	21	개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 제2-7호	1	
정성	22	근로자 권리보호 이행 서약서	서식 제2-8호	1	
	23	평가용 제안서 표지 제작기준	서식 제3-1호	1	원본에만 업체명 또는 대표직인 날인
가격	24	기술제안서(평가 및 발표용)	-	10 2	원본 1부, 사본(평가용) 9부 PDF형태로 저장매체(USB) 제출
	25	입찰가격제안서 봉투 작성 방법	서식 제4-1호	1	
	26	가격제안서	서식 제4-2호	1	밀봉 후 날인하여 제출

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- ② 사본에는 “원본대조필” 을 명기하고 법인인감날인 후 제출
- ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음

- ④ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 발주부서에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/10000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음

바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 경기북부어린이박물관 기획운영팀 배운주
- 전화번호 : 031-868-9617 평일 10:00~17:00 (점심시간 제외 12:00~13:00)

【계약 관련 문의】

- 경기북부어린이박물관 기획운영팀 심형률
- 전화번호 : 031-868-9616 평일 10:00~17:00 (점심시간 제외 12:00~13:00)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관으로 신고해주시기 바랍니다.

[e-mail : corpse87@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7285]

[공익신고 : <https://www.ggcf.kr/pages/ethics-center>]

2024. 6. 3.
경기문화재단 대표이사