

경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치 제 안 요 청 서

2025. 08



사 업 명	경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치	
주 관 기 관	(재)경기문화재단 경기북부어린이박물관	
사업 담당자	문 채 원	031-868-9646
계약 담당자	심 형 루	031-868-9616

목 차

I. 사업개요	3
1. 사 업 명	3
2. 사업목적	3
3. 사업개요	3
4. 입찰 및 낙찰자 결정 방식	3
5. 참가 자격	3
6. 선정 절차	4
II. 과업내용	5
1. 과업 내용	5
2. 전시 구성(안)	5
3. 전시 방향	7
III. 제안서 작성 및 제출	8
1. 제안서의 효력	8
2. 제안서 작성 지침	8
3. 제안서 제출 서류	9
4. 작성 요령	10
5. 참고 자료 송부	13
6. 유의 사항	13
7. 제안서 제출	14
IV. 제안서 평가 및 협상	15
1. 제안서 평가	15
2. 협상적격자 선정 및 통지	19
3. 실격 처리	19
4. 협상 및 계약체결	20
5. 기타 사항	21
V. 입찰 및 제안서 관련 서식	22

1. 사업명: 경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치

2. 사업목적

- 1) 노후화된 상설전시 개편으로 안전하고 쾌적한 관람 환경 구축
- 2) 어린이 관람객의 신체 발달 및 교육 효과를 위한 전시 설계 및 시공으로 만족도 제고
- 3) 박물관의 주제인 ‘숲’과 ‘생태’를 이해하고 자연의 소중함을 인식하며, 모든 생명체와 더불어 사는 포용성을 구현하는 유니버설디자인 요소를 적용한 전시물 제작

3. 사업개요

- 1) 전시명: 숲생태존
- 2) 위치 및 면적: 경기북부어린이박물관 상설전시 《숲생태존》(약403㎡)과 입구 복도
- 3) 과업기간: 착수일로부터 2026.02.06.
- 4) 과업예산: 금370,000,000원(금삼억칠천만원, 부가가치세 포함)
※ 본 사업 진행 시 발생할 수 있는 복제료, 저작권료, 물품구입료, 기타 사용료가 모두 포함되어 있음

4. 입찰 및 낙찰자 결정 방식

- 1) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 2) 계약방식: 협상에 의한 계약
- 3) 관련근거

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 (협상에 의한 계약체결)

「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 ‘협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준’

5. 참가 자격

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 소정의 자격을 갖추고 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 입찰마감일 전일까지 다음의 자격을 모두 갖춘 자

가. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중·소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 자

나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: 실물 모형 및 전시물, 물품 분류번호 10자리: 6010989901]를 소지한 자

다. 「산업디자인진흥법」 제9조에 의한 산업디자인 전문회사(종합디자인분야[업종코드 4444] 또는 환경디자인분야[업종코드 4442])로 입찰 참가 등록하고, 「산업디자인진흥법」 제9조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: 디자인서비스, 세부품명번호 10자리 8214150201]를 소지한 자

라. 「건설산업기본법」 제9조에 의한 실내건축공사업(업종코드 4990)으로 입찰 참가 등록한 자

※ 나라장터(조달청 G2B)를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리

※ “중소기업·소상공인확인서”는 “중소기업 제품 공공구매종합정보망(www.smpp.go.kr)”에서 확인이 안 될 경우 입찰 참가 자격이 없으며, 무효 처리

※ 중·소기업·소상공인 확인서 및 직접생산확인증명서는 제안서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함

2) 공동수급 : 불허용

3) 자격 제한

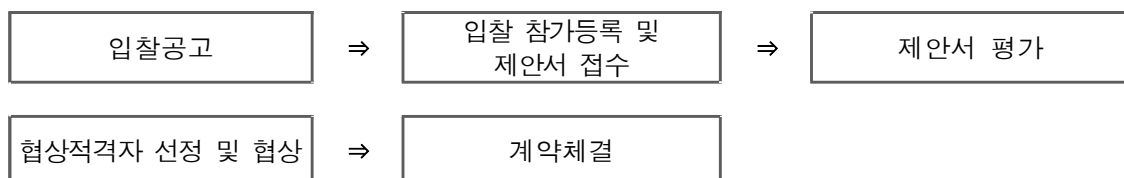
가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 의해 부정당업자로 입찰참가자격 제한을 받은 자는 제외

나. 응모신청일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 관련 면허 영업(업무)정지(입찰참가 자격에 규정된 면허에 대해 업무 정지여부 판단), 부정당업체 지정 등 결격 사유가 있는 업체 응모 불가

다. 입찰에 참여하고자 하는 업체를 하도급을 할 수 없으며, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계 법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰자 선정에서 제외함

라. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 특수 조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰 참여 불가함

6. 선정 절차

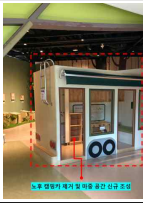
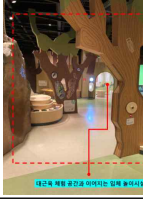


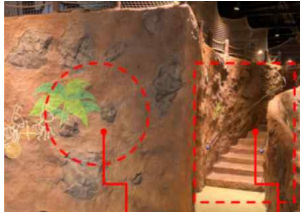
※ 본 일정은 박물관 사정에 따라 추후 변동될 수 있음

1. 과업 내용

- 1) 어린이박물관 전시 구성 시나리오에 따른 디자인 및 실시 설계, 성과품 도서 작성
- 2) 어린이 신체 발달을 고려한 체험형 전시물 디자인 및 제작 설치
- 3) 모두를 위한 포용적 전시의 방향성과 다감각 체험 전시물의 적극적 도입
- 4) 전시 연출을 위한 구조물(전시장 내·외부) 제작 설치 및 준공청소
- 5) 전시 보조물(모형, 영상, 음향, 조형물 등) 디자인 및 제작·설치
- 6) 전시 내외부 그래픽 디자인 및 제작·설치(패널, 설명카드, 이미지 그래픽, 사인물 등)
- 7) 전시 조명 등 관련 설비 설치
- 8) 전시물 설치 및 디스플레이를 위한 모든 제반 사항: 자료 구입(사진, 영상, 음악, 글자체 등) 및 각종 장비 임대 및 설치, 기타 발주처에서 요구하는 사항

2. 전시 구성(안)

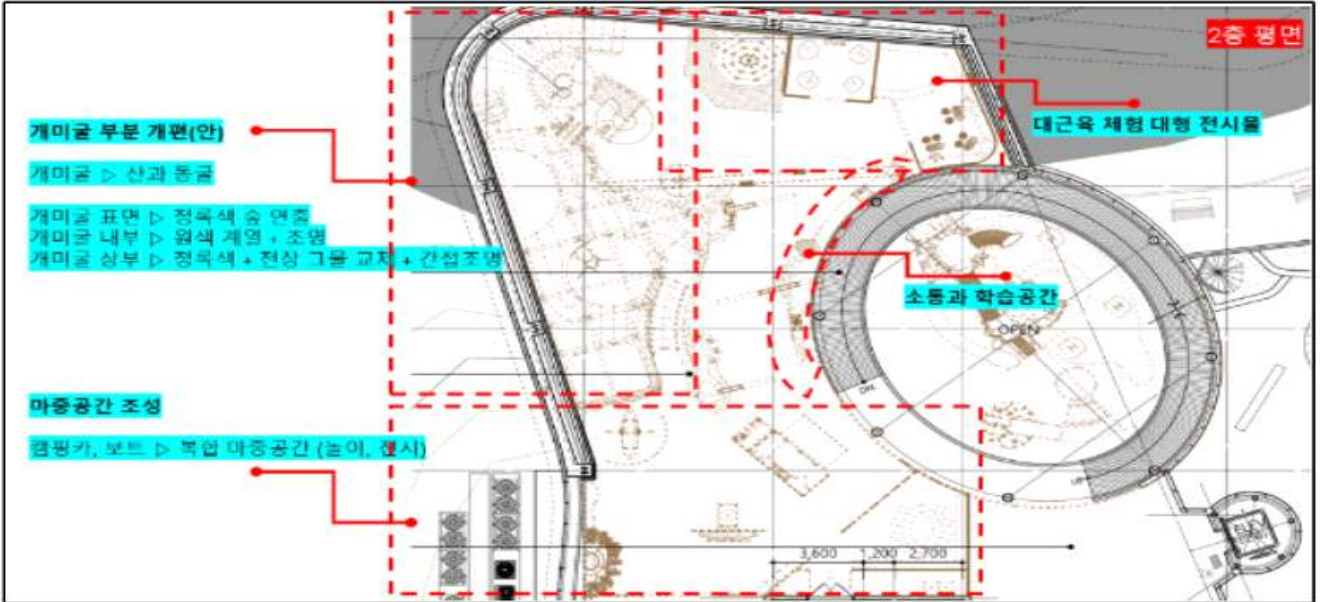
구분	주제 및 구성		현 공간
1	전시실 출입구 공간 연출		
	입구	전시실 입구가 구조상 시야에 띄지 않는 문제점을 개선한 입구 공간 디자인 및 연출	
	출구	전시 컨셉인 '숲'과 교감의 감정을 정리할 수 있는 마무리 디자인 연출	
2	마중 공간		
	진입	- 놀이와 전시가 있는 복합 마중 공간 조성 - 관람객의 흥미를 유발하고 머무를 수 있는 공간 마련	 
3	소통과 학습 공간		
	교육	- 놀이를 통한 전시 주제 학습 공간 구성 - 소통과 교육이 이루어지는 전시물 제작·설치	 

산과 땅속 체험(개미굴)		
4	표면	개미굴 표면 디자인 개선으로 숲과 생태 환경을 기반한 체험 공간 연출 구성 
	내부	개미굴의 컨셉을 유지하되, 땅속 생태를 추가한 촉각 전시물 등 디자인 및 설치 연출 
	상부	- 상부 천장 연출(그물 및 조명) 개선 - 별자리 및 반딧불이 전시 연출 
생태 주제 대근육 및 소근육 체험 전시물		
5	보완	현재 거미줄 체험 공간의 노후화 부분을 보강하고 다른 디자인과 자연스럽게 연결되도록 연출 
		기존 새 주제 전시물을 활용한 공간 연출 
	교체	현재 가동 중지 전시물(숲속의 레스토랑)을 대체하여 대근육 체험 공간(대규모) 제작 설치 
		현재 가동 중지 전시물(메아리)을 대체하는 전시 체험물 설치 및 공간 연출 
		현재 가동 중지 전시물(계곡 및 보트 체험)을 대체하는 전시 체험물 및 공간 연출 

3. 전시 방향

- 모두를 위한 포용적 전시의 방향성과 다감각 체험 전시물의 적극적 도입
- 박물관의 주제인 ‘숲’과 ‘생태’를 이해하고 자연의 소중함을 인식하며, 모든 생명체와 더불어 사는 포용성을 구현하는 유니버설디자인 요소 적용

* 기본 설계 요소를 반영



1. 제안서의 효력

- 1) 제안서에 명시된 내용은 별도의 협의가 없어도 이행의 의무가 있으며 발주처는 필요시 제안자에게 제안의 수정·보완·변경을 요청할 수 있고, 이에 따른 제안 내용은 제안서와 동일한 효력이 있음.
- 2) 제안서에 명시된 내용과 수정·보완·변경된 제안 내용은 계약서에 명시되지 않더라도 계약서와 동일한 효력이 있음.
- 3) 본 제안요청서는 과업의 범위, 내용 등을 상세하고 명확하게 정의하지 못한 한계를 가지고 있으므로 제안요청서 등에 기술되지 않은 사항이라도 과업에 반드시 필요하다고 판단되는 사항은 과업 범위에 포함시킬 수 있음.

2. 제안서 작성 지침

- 1) 본 사업을 명확하게 이해하고 사업의 목적, 범위, 요구사항 등 제안의 내용을 구체적으로 기술해야 함.
- 2) 제안서의 모든 내용은 현실적으로 제작·설치 및 실행이 가능하여야 함.
- 3) 제시된 목차, 작성 지침 등을 준용하여 붙임의 서식에 따라 작성해야 함.
- 4) 제시된 목차를 기준으로 하되 내용을 추가하거나 별첨할 수 있음.
- 5) 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여야 하며, “~를 제공할 수 있다.”, “~이 가능하다.”, “~를 고려하고 있다.” 등과 같이 모호한 표현은 제안서 평가 시 불가능한 것으로 판단함.
- 6) 참고문헌 활용 시 참고문헌 목록을 첨부하고, 그 출처를 명확하게 표기하여야 함.
- 7) 제안 업체는 본 제안요청과 관련한 모든 문서를 대외비로 취급하여야 하며, 제안 업체 관계자 이외의 인원에게 대해서는 공개하지 않아야 함.
- 8) 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항에 대한 해결 방안이 제시되어야 함.

3. 제안서 제출 서류

구분	제출 서류	관련 서식	비고
입찰 참가 등록 서류	• 입찰 등록 서류 표지	서식 제1-1호	
	• 입찰 참가 신청서	서식 제1-2호	법인인감 날인
	• 확인서(입찰 참가 제한 현황)	서식 제1-3호	
	• 서약서	서식 제1-4호	
	• 보안서약서	서식 제1-5호	
	• 청렴계약이행서약서	서식 제1-6호	
	• 개인정보제공동의서	서식 제1-7호	
	• 안전보건관리 준수 서약서	서식 제1-8호	
	• 제안신청서	서식 제1-9호	
	• 위임장 및 재직증명서, 신분증	서식 제 1-10호	▪ 대리인 등록 시 제출
	• 법인 등기부등본 및 사업자등록증	-	▪ 사본, 원본대조필 날인
	• 법인 인감증명서 및 사용인감계		▪ 법인인감 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계 지참
	• 경쟁입찰 참가 자격 등록증		▪ 나라장터에서 전체페이지 출력 ※발급일자는 공고일 이후로 한함
	• 중소기업 또는 소상공인 확인서		▪ 중소기업제품 공공구매종합정보망
	• 부정당 확인 내역		▪ 나라장터에서 출력
사업수행 능력평가서 (정량평가 자료)	• 정량평가 제안서 표지	서식 제2-1호	▪ 규격: A4(210mm × 297mm)
	• 일반현황 및 주요 연혁	서식 제2-2호	▪ 표지: 백색아트지
	• 조직 및 인력 현황	서식 제2-3호	▪ 내지: 백상지
	• 최근 3년간 유사 사업 수행 실적	서식 제2-4호	▪ 제본 및 칼라: 왼쪽 제본 또는 스프링 / 단면 칼라
	• 실적 증명서	서식 제2-5호	▪ 세로로 작성
	• 기술 인력 보유 현황	서식 제2-6호	
	• 사업 책임자 이력 사항	서식 제2-7호	※ 실적증명서 관련 민간 실적의 경우 세금계산서, 계약서도 함께 첨부
	• 분야별 참여 인력 자격사항 등 요약	서식 제2-8호	
	• 수행능력 자기평가표	서식 제2-9호	※ 신용평가등급확인서는 입찰공고일 기준 최근 1년 이내로 유효기간 내 있어야 함
	• 신용평가등급확인서	-	
기술제안서 (정성평가 자료)	• 정성평가 제안서 표지	서식 제3-1호	▪ 규격: A3(297mm × 420mm)
	• 제안서 본문 ※ 제안서 작성 방법 참조	제안요청서, 과업내용서 참조	▪ 표지: 백색아트지 ▪ 내지: 백상지 ▪ 제본 및 칼라: 왼쪽 제본 또는 스프링 / 단면 칼라 ▪ 가로로 작성
발표자료 (USB)	• 정성평가 제안서 발표자료 표지	서식 제3-2호	▪ 제안서 내용을 중심으로 15분 이내 발표할 수 있도록 작성
	• USB 표면에 사업명, 업체명 표기 • PPT로 작성하여 PDF로 변환 제출	-	
가격제안서	• 입찰가격제안서 봉투	서식 제4-1호	▪ 밀봉 후 날인하여 제출 (제안서와 분리, 부가가치세 포함)
	• 가격제안서	서식 제4-2호	
제출증빙	• 입찰참가 제안서 제출증, 접수증	서식 제5-1호	

1) 제안사는 1개의 기술제안서를 제출할 수 있고, 제출된 제안서의 내용은 발주처가 요청하지 않는 한 수정·추가·대체할 수 없음.

- 2) 제안서 본문에 제안사명 또는 참가자를 특정할 수 있는 표기는 허용하지 않으며, 이를 위반할 경우에는 평가에서 제외하거나 감점 처리 할 수 있음.
- 3) 제출한 입찰서류 및 제안서는 일절 반환하지 않고, 제안서 작성 및 제출과 관련된 일체 비용은 제안 업체가 부담함.
- 4) 사업수행능력평가서(정량적 평가자료)와 기술제안서(정성적 평가자료)를 각각 분리하여 제출
- 5) 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설할 수 없으며, 이를 위반하여 발생한 문제는 제안사가 책임져야 함.
- 6) 응모서류는 한글 및 아라비아숫자 표기, 미터법으로 작성함.
- 7) 모든 제안 서류의 작성은 한글표기를 원칙으로 하며, 부득이 전문용어를 사용하는 경우 한글로 용어 해설을 표기함.
- 8) 제안서 작성 기준: 여백(상20, 하15, 좌·우20) 및 글자 크기(12~20point) 준용

4. 작성 요령

1) 사업수행능력평가서(정량적 평가자료): 1부(원본) 제출

가. 규격: A4 규격용지, 세로로 작성, 좌 편철 폴 제본, 단면 컬러 인쇄

나. 표지: 【서식 제2-1호】에 따라 작성

다. 쪽 번호는 하단 중앙에 표기하고, 표지 및 목차, 간지, 증빙서류는 쪽에서 제외

라. 사업 수행 능력 평가서에 기입된 일반현황 및 연혁, 유사 용역사업 수행 실적, 인력현황, 신용평가등급확인서 등을 아래 목차에 따라 명확하고 상세하게 기입

목차	세부내용	비고
표지	(업체명 표기 금지)	서식 제2-1호
1. 자체 평가표	· 사업수행능력 자기평가표(관련 증빙서류 필히 첨부)	서식 제2-9호
2. 일반현황 및 연혁	· 제안사 일반현황 및 연혁을 명료하게 기술	서식 제2-2호, 제2-3호
3. 사업수행 실적	· 공고일 기준 최근 3년간 공공기관에서 발주한 “당해 사업”과 유사한 실적에 한하여 작성 · 실적증명서: 해당기관의 확인을 받아 제출	서식 제2-4호, 제2-5호
4. 참여인력	· 사업 수행조직 및 인원현황 기술 · 기술인력 보유현황 작성 및 참여인력 요약	제2-6호, 제2-7호, 제2-8호
5. 재정상태 건실도	· 제안 업체에 대한 신용평가 등급 또는 기업 신용평가 등급 평가 결과 ※관련 증빙서류 필히 첨부	별첨 필수

2) 기술제안서(정성적 평가자료): 8부(업체명 미표기 7부, 업체 표기 1부) 제출

가. 규격: A3 규격용지, 단면 칼라 인쇄

나. 분량: 총 20매 이내(표지 및 목차, 간지 쪽수 제외)

다. 내용: 과업내용서의 내용이 누락되지 않도록 기술

라. 서체 및 크기 관련 별도 기준은 없으나, 목차는 다음의 순서를 권고함.

항 목	주 요 내 용	비고
제안 개요	1. 사업 개요 2. 주제 및 목적	
공간 구성 계획	1. 전시 공간 기획 의도 및 방향 - 전시 기본구성 2. 전시 공간 구성 - 동선 계획 및 배치도(평면도, 입면도, 조감도)	
전시 연출	1. 전시 연출 의도 및 방향 - 연출의 차별점 및 특징(모두를 위한 포용적 전시, 다감각 체험 전시물 적극 도입 방향 반영) 2. 색채 및 재료 마감 계획(컬러유니버설디자인 가이드라인 반영 등) 3. 전시 구획 구분 등 기타 전시 연출 관련 계획	
연출 세부	1. 전시물 계획 - 구획별 (체험)전시물 형태, 수량, 재질, 안정성 등 2. 전시 구조물 및 보조물 계획 - 전시 연출 구조물, 그래픽, 패널, 사인물 등 3. 전시 연출 설비 계획 - 조명, 실내 환경 설비, 음향, 영상, 기타 자료 등	
추진 일정 계획	1. 사업 추진일정 계획 - 세부 과정별 추진일정 구체적 제시 2. 사업수행조직 및 업무분장 3. 분야별 투입인력 계획 - 참여인원 및 기술등급 표기	
관리 및 운영 계획	1. 사후관리 계획(유지보수 및 지원방안 등)	

3) 발표자료: USB 1매 제출(케이스에 업체명 기재 제출)

가. 제작형태: 파워포인트 프로그램으로 제작 저장(PDF 파일로도 제출)

나. 발표시간: 15분 내외 *질의응답 10분은 별도 (접수 상황에 따라 발표시간은 조정 예정)

디. 발표방법: 제안사의 사업 총괄책임자가 직접 발표

※ 발표 내용에 동영상 및 음향 사용 금지, 업체를 알 수 있는 표식 금지

※ 업체별 설명 순서는 제안서 접수 순으로 함. 설명 시간은 입찰 참가 등록 상황에 따라 일부 조정
될 수 있으며 제안 설명 불참업체는 입찰 참가 등록을 취소함.

5. 참고 자료 송부

1) 제안서 작성을 위한 도면, 전시 자료 목록 등의 자료는 이메일을 통해 제공함

가. 전시 공간 현황 사진

나. 전시실 도면

2) 참고자료 송부 요청기간: 2025.08.11.(월) ~ 2025.08.29.(금) 16:00

3) 담당자 연락처: cwmoon@ggcf.or.kr

※ 전시기획안 및 관련 자료 등은 전문가 자문 등을 거쳐 변경될 수 있으며, 본 제안요청서와 함께 제공되는 참고자료가 최종 확정된 안이 아님에 유의할 것

6. 유의 사항

1) 제안자는 제출된 제안서류에 대한 사실여부 등의 책임을 지며, 발주처는 제안 내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 요청 또는 현지 실사를 할 수 있음. 이 경우 제안자는 이에 적극 응해야 함.

2) 제안서의 내용을 객관적으로 입증 또는 설명하기 위해 꼭 필요한 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함.

3) 제안서의 모든 내용은 지적 재산권 관련 사항을 주의해서 작성하여야 하며, 지적재산권 관련 문제 발생 시에는 제안자가 책임을 짐.

4) 기술제안서 1부는 제출자의 상호 및 성명을 기재 날인.

5) 실적증명은 첨부 양식을 원칙으로 하되, 발급 후 1년 이내 것만 유효(입찰공고일 전일 기준) 하며 모든 증빙자료를 발행자격이 있는 기관에서 발행하는 서류로 제출해야 함.

6) 기술인력 보유 현황에 기재된 기술자는 반드시 본 사업수행에 참가하여야 하며, 당해 사업에 참가하지 아니하는 경우 그 인원이 업체 선정의 중요한 요소인 경우에는 계약해제 또는 해지의 사유가 될 수 있음(단, 퇴직 질병 등의 사유로 부득이한 경우 미리 발주처의 승인을 얻어 당초 구성원과 동등하거나 이상의 자격, 경력을 가진 자를 배치해야 함)

7) 본 제안요청서 및 계약사항에 관하여 이견이 발생하였을 경우 또는 계약상에 명시되지 아니한 사항에 대하여는 발주처와 제안사의 협의를 통해 결정하고, 협의가 이루어지지 않을 경우 발주처의 의견에 따름.

8) 제안 결과에 따른 산출물의 소유권은 발주처에 귀속됨

7. 제안서 제출

- 1) 제출일시: 2025. 09. 02.(화) 10:00~12:00, 13:00~15:00 (마감시간 이후 접수 불가)
- 2) 제출장소: 경기도 동두천시 평화로 2910번길 46 경기북부어린이박물관 2층 기획운영팀
- 3) 제출방법: 방문접수

※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰 참가 대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

- 4) 제출서류: 제안요청서에서 요구한 서류 일체

5) 제출 시 유의사항

- 가. 제안서는 대표자의 인감이 날인된 공식문서로 직접 방문 제출(날인이 없는 경우 제안으로 인정하지 않음)
- 나. 제출된 제안서는 발주처가 요청하지 않는 한 수정·변경·보완할 수 없음.
- 다. 제출된 제안서는 일절 반환하지 않으며, 이에 따른 비용은 제안사가 부담함.
- 라. 제출서류 및 증빙자료는 원본으로 제출하여야 하며, 사본의 경우 원본대조필 확인 날인
- 마. 제안서 제출자는 제출일에 사용 인감, 신분증, 명함 지참
- 바. 제출 기한 내 접수되지 않은 서류는 인정하지 아니하며, 관련 서류 누락 시 접수가 불가함(단, 심사상 필요 등의 사유로 발주처가 요구하여 제출하는 서류는 제외함)
- 사. 제출된 제안서의 모든 권한은 발주처에 귀속되며 발주처의 필요시 본 자료를 활용할 수 있으며, 심사발표 후 발주처가 임의로 처분할 수 있음.
- 아. 제출된 자료가 허위로 인정될 경우 심사 대상에서 제외되며, 최종 선정된 경우에도 자격이 상실됨.

IV

제안서 평가 및 협상

1. 제안서 평가

1) 관련 근거

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조

나. 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준

2) 평가 기준

가. 제안서 평가는 기술능력과 입찰가격을 종합적으로 평가하며, 평가 항목 비중은 **기술능력 평가 90%, 입찰가격 평가 10%로 함.**

※ 종합평가 점수(100점) = 기술 능력 평가(정량평가 20점, 정성평가 70점) + 입찰가격 평가(10점)

나. 기술 능력 평가는 정량 평가와 정성 평가로 구분하여 평가하며, 정량 평가는 발주처 담당자, 정성 평가는 제안서 평가위원회의 심의를 통해 평가함.

다. 입찰 가격평가는 입찰가격 평점 산식을 적용하여 평가함.

3) 평가 항목 및 배점

구 분			평 가 항 목	배 점	비 고
기술 능력 평가 (90)	정량 평가 (사업 수행 능력) (20)	수행 실적	• 관련분야 사업 수행 실적 (공고일 기준 최근 3년간)	6	계약 부서
		수행 인력	• 본 사업 수행 인력 현황 (공고일 기준)	5	
		경영 상태	• 신용평가등급에 의한 신용도	5	
		신인도	• 3년 이내 부정당업자 제재 처분	4	
		가산점	• 약자 및 우수기업 가점	최대 1점	
	정성 평가 (기술 제안서) (70)	과업 이해도	• 전시(방향, 내용)에 대한 이해도: 제안 배경, 목적 구체성	10	평가 위원
		공간 구성	1. 전시 공간 기획 의도 및 방향 2. 전시 공간 구성: 동선 계획 및 배치도(평면도, 입면도, 조감도)	20	
		전시 연출	1. 전시 연출 의도 및 방향: 전시 연출의 차별점 및 특징 2. 색채 계획, 재료 마감 계획 3. 기타 전시 연출 관련 계획	15	
		연출 세부	1. 전시물 계획: 구획별 (체험)전시물 형태, 수량, 재질, 안정성 등 2. 전시 구조물 및 보조물 계획: 그래픽, 패널, 사인물 등 3. 전시 연출 설비 계획: 조명, 실내 환경 설비, 음향, 영상, 자료 등	15	
		수행 능력	1. 사업 추진 일정 계획 (세부 과정별 추진 일정 구체적 제시) 2. 사업 수행 조직 및 업무 분장 3. 분야별 투입인력 계획 (참여 인원 및 기술 등급 표기) 4. 사후 관리 계획(유지보수 및 지원방안 등)	10	
가격평가(10)			• 가격 평가 평점 산식	10	계약 부서
합 계				100	

가. 사업 수행 능력 평가(정량 평가, 20점)

○ 수행 실적(6점)

평가요소	기준	배점
당해 사업과 같거나 유사한 사업에 대한 누계 실적 (최근 3년간 기준, 부가세 포함) *단일 건당 200백만원 이상	A. 4건 이상 B. 2~3건 C. 1건 D. 없음	6.0 5.0 4.0 3.0

- 제안사는 수행실적 평가를 위하여 최근 3년간 유사 사업 수행 실적(서식 제2-4호)과 실적 증명서 등을 제출하여야 함
- ※ 실적증명서는 서식 제2-5호 사용 또는 해당 서식 내용을 포함하여 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부 장관이 지정한 공공기관 또는 지방공기업 법령 적용 기관이 발급한 것으로, 발급 후 1년 이내의 것만 유효함(입찰공고일 기준)
- 실적 인정 범위는 국가, 지방자치단체, 공공기관에서 발주하여 준공한 전시관, 박물관, 미술관, 과학관, 체험관의 전시가 포함된 공간 연출 제작·설치 실적의 합계로 평가함
- ※ 단순 인테리어 사업 및 박람회/홍보관 및 학교 시설물 설치 사업은 배제, 일회 행사성이나 야외 전시물 제작 설치하는 포함하지 않음 (학교 교육실, 급식실, 학습관 체험실 조성 등)
- ※ 기성실적 인정하지 않고 준공 또는 납품 완료된 것만 인정함
- 유사 사업 실적 인정 여부는 전적으로 발주처의 권한이며, 발주처는 판단에 참고하기 위해 관련 서류의 추가 제출을 요구할 수 있음

○ 수행 인력 (5점)

기준 및 배점				
6인 이상	5인	4인	3인	2인 이하
5.0	4.0	3.0	2.0	1.0

- 공고일 이전 3개월 이상 재직자에 한하여 평가함 (4대 보험 가입증명서 제출 필수)
- 본 업체에 재직하고 있으면서, 실제로 본 사업에 투입할 직원으로 평가
- 증빙자료(재직증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 4대 보험 가입증명서 등)를 제출하여야 하며, 미제출한 자는 평가에서 제외됨

○ 경영 상태(5점)

신용평가 등급			
회사채에 대한 신용평가 등급	기업어음에 대한 신용평가 등급	기업 신용평가 등급	평점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, B-	4.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2.0

- 경영상태는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제5조 제1항 제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조 제26항의 업무를 영위하는 신용정보업자가 평가한 회사채·기업어음에 대한 신용평가 등급이나 기업신용평가 등급으로 평가함

- 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가 등급 또는 기업신용평가 등급 평가 결과가 2개 이상인 경우 제안사가 선택하여 제출함
- 신용평가등급은 제안서 제출 마감일까지 평가한 것으로서 유효기간 내에 있는 것이어야 하며(유효기간 만료일이 제안서 제출 마감일인 경우도 인정), 신용평가 등급 확인서를 제출하지 않은 경우에는 “0”점으로 적용하여 평가함
- 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가 등급으로 심사하며 합병 후의 새로운 신용평가 등급이 없는 경우에는 합병 대상업체 중 가장 낮은 신용평가 등급을 받은 업체의 신용평가 등급으로 심사함

○ 부정당업자 제재(4점)

부정당업자 제재 해당 여부	
해당없음	해당있음
4.0	0

- 공고일 기준 최근 3년 이내 관련 법령(국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률)에 따라 부정당업자 제재 처분, 입찰 참가 제한 및 영업정지를 받은 사실 여부

○ 가산점(최대 1점)

약자 및 우수기업	
심사항목	배점
가. 여성기업 - 「여성기업 지원에 관한 법률」 제2조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정한 기업으로서, 중소벤처기업부장관(위임받은 자를 포함)이 확인한 경우	+0.5
나. 장애인기업 - 「장애인기업활동 촉진법」 제2조 및 같은 법 시행령 제2조에서 정한 기업으로서, 중소벤처기업부장관(위임받은 자를 포함)이 확인한 경우	+1.0
다. 장애인표준사업장 - 「장애인기업활동 촉진법」 제2조제2호 및 같은 법 시행령 제3조에서 정한 기업으로서, 고용노동부령으로 정하는 기준에 해당하는 사업장	+1.0
라. 중증장애인생산물 - 「중증장애인생산물 우선구매 특별법」 제2조제2항에서 정한 기업으로서, 보건복지부장관으로부터 지정을 받은 생산시설	+1.0
마. 사회적경제기업 (1) 「사회적기업육성법」 제7조에 따라 고용노동부장관이 지정한 사회적기업 (2) 「사회적경제 육성 지원에 관한 조례」에 따라 지방자치단체장으로부터 지정을 받은 예비사회적기업 및 예비마을기업 (3) 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조에 따라 행정안전부 장관이 지정한 마을기업 (4) 「국민기초생활보장법」 제18조의 자활기업으로 인정을 받은 기업 (5) 「협동조합기본법」 제85조에 따라 기획재정부 장관으로부터 설립 인가를 받은 사회적협동조합 (6) 「협동조합기본법」 제15조에 의한 협동조합 형태의 사회적기업, 예비사회적기업, 마을기업, 예비마을기업, 자활기업	+1.0

- 정량적 평가의 배점한도(20점)를 넘지 않는 범위 내에서 증빙자료를 제출한 경우 가산점을 부여하며, 최고 합산점수는 1점으로 함 ※증빙서류를 제출하지 아니한 항목은 평가하지 아니함

나. 기술능력 평가(정성 평가, 70점)

평가요소	평가항목	배점
과업 이해도	• 전시(방향, 내용)에 대한 이해도 - 제안 배경, 목적 등 구체성	10
공간 구성	1. 전시 공간 기획 의도 및 방향 - 전시 기본 구성 2. 전시 공간 구성 - 동선 계획 및 배치도(평면도, 입면도, 조감도)	20
전시 연출	1. 전시 연출 의도 및 방향 - 전시 연출의 차별점 및 특징 2. 색채 계획, 재료 마감 계획 3. 기타 전시 연출 관련 계획	15
연출 세부	1. 전시물 계획 - 구획별 (체험)전시물 형태, 수량, 재질, 안정성 등 2. 전시 구조물 및 보조물 계획 - 전시 연출 구조물, 그래픽, 패널, 사인물 등 3. 전시 연출 설비 계획 - 조명, 실내 환경 설비, 음향, 영상, 기타 자료 등	15
수행능력	1. 사업 추진 일정 계획 - 세부 과정별 추진 일정 구체적 제시 2. 사업 수행 조직 및 업무분장 3. 분야별 투입 인력 계획 - 참여 인원 및 기술등급 표기 4. 사후관리 계획(유지보수 및 지원방안 등)	10

○ 제안서 발표

- 일시: 2025. 09. 04.(목) 14:00(예정)

※ 심사 일정 등은 사정에 따라 변경 가능(제안서 접수 후 별도 통지)

- 장소: 경기북부어린이박물관 강당(1층)

- 평가방법: 평가위원회에서 심의 결정(기술평가 + 제안서 발표)

※ 제안설명 불참 업체는 정성평가 0점 처리

- 제안설명: 25분(PPT발표 15분, 질의응답 10분) 이내

- 발표순서: 제안서 제출 순서에 따름

- 제안설명회 참여자는 발표자를 포함하여 2인 이내로 제한함

- PPT 설명에 따른 이동식 저장장치 당일 지참

- 평가위원회에 제공하는 자료는 제안서로 대신함

- 발표 내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 그 사유를 명확히 명기하여야 함

- 정성적 평가는 위원별 합계 점수 중 최고점수와 최저점수를 준 위원을 제외하고 나머지 위원의 평가 점수를 합산하여 산술 평균한 점수로 산정함. 단, 최고점수 또는 최저점수가 2개 이상인 경우 하나만 제외함

- 제안서 평가위원회의 위원 명단 및 평가내용, 평가결과 관계 서류는 공개하지 않음

다. 입찰가격평가(10점)

「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정 기준」 행정안전부 예규 제283호 제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정 기준의 입찰가격 평점 산식을 준용함

2. 협상 적격자 선정 및 통지

- 1) 제안서 평가 결과 최종 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정함
- 2) 협상 순서는 합산 점수의 고득점 순에 의함
 - 가. 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우 기술능력 평가(정성평가) 점수가 높은 자를 선순위자로 함
 - 나. 기술능력 평가(정성적 평가) 점수도 동일한 경우에는 「국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서」 제15조 규정에 의거 전자조달시스템 자동 추천방식을 통해 정함
- 다. 우선 협상 대상자와 협상을 실시하고, 협상 기간 내 우선 협상 대상자와 협상이 이루어지면 차순위와의 협상은 생략하고, 협상이 결렬되면 동일한 조건으로 차순위와 협상 실시
- 라. 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액 (예정가격을 작성한 경우 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 마. 모든 협상 적격자와의 협상이 결렬된 경우 재공고 또는 새로운 입찰에 부칠 수 있음
- 3) 협상적격자 및 협상순위가 결정된 경우 협상적격자에게 협상순위와 일정을 통보하고, 미선정 업체에 대한 통보는 생략함

3. 실격 처리

- 1) 제안사가 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때
- 2) 제안서 및 기타 제출된 제반 서류에 허위 사실을 기재한 경우
- 3) 평가 과정 등에 정당한 사유 없이 이의를 제기할 때
- 4) 평가위원회에서 제안서가 실격이라고 의결한 경우

4. 협상 진행 및 계약체결

- 1) 협상 진행
 - 가. 제안서 협상
 - 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 등을 대상으로 협상을 실시하며, 그 과정에서 상호 협의를 통해 제안서 내용 일부를 조정할 수 있음
 - 나. 가격협상
 - 가격협상 시 기준가격은 해당 사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우 예정가격) 이하로서 협상 대상자가 제안한 가격으로 함
 - 협상대상자가 제안한 내용을 가감 조정하는 경우 그 가감되는 내용에 상당하는 금액을 해당사업 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우 예정가격) 안의 범위에서 조정하여 계약 금액을 결정할 수 있음
- 다. 협상 기간: 협상 개시를 통보한 날로부터 15일 이내로 함 (필요시 조정 가능)
- 라. 협상 결과 통보: 협상 성립 시 그 결과를 당해 협상 대상자에게 서면으로 통보함

※ 협상결과는 공개하지 아니함

2) 계약체결 및 이행

가. 협상 성립 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결함

나. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

5. 기타 사항

1) 과업 수행 인원

가. 사업총괄 책임자 및 과업 수행 인원에 관련된 사항은 반드시 포함되어야 하고, 사업 종료일까지 구성인원의 변경이 없도록 함

○ 계약 성립 후 이 사항을 변경하고자 할 때는 기존 과업 수행 인원과 동등하거나 그 이상의 자격 및 경력 등을 갖추어 사전에 발주처의 허락을 받아야 함

※ 이를 위반할 시 계약 해지 등의 사유가 될 수 있음

나. 계약 성립 후, 발주처가 판단하여 과업 수행에 지장을 초래하는 사업총괄 책임자 및 수행 인원에 대한 변경 요청이 있을 시 사업자는 이에 응해야 함

2) 유의사항

가. 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 내용에 대하여 제3자에게 누설하여서는 아니 되며, 발주처가 요구하는 보안사항을 철저히 준수하여야 함

나. 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용할 수 없음

다. 발주처의 조치 또는 기타 불가항력 사유로 본 제안서의 일부가 변경되거나 취소되는 경우라도 제안사는 이의를 제기할 수 없음

라. 제안요청 관련 타인의 지적재산권 침해 등으로 분쟁이 발생할 경우 제안사에게 모든 법적 책임이 있음

3) 분쟁조정

가. 제출된 제안서는 입찰 참가자의 권익 보호 차원에서 평가위원 및 업무담당자 외 제3자 비공개를 원칙으로 함

나. 평가위원의 평가에 대하여 이의를 제기할 수 없으며 평가 내용은 비공개로 하며, 평가 결과에 대해 일절 이의를 제기할 수 없음

다. 본 사업은 발주처의 사정에 따라 변동될 수 있으며, 이 경우 지시에 따라야 함

V

입찰 및 제안서 관련 서식

구분	서식 번호	서식 종류
입찰 등록	서식 제1-1호	입찰등록서류 표지
	서식 제1-2호	입찰 참가 신청서
	서식 제1-3호	확인서(입찰 참가 제한 현황)
	서식 제1-4호	서약서
	서식 제1-5호	보안서약서
	서식 제1-6호	청렴계약이행서약서
	서식 제1-7호	개인정보제공동의서
	서식 제1-8호	안전보건 관리 준수 서약서
	서식 제1-9호	제안신청서
	서식 제1-10호	위임장
정량	서식 제2-1호	정량평가 제안서 표지
	서식 제2-2호	일반현황 및 주요 연혁
	서식 제2-3호	조직 및 인력 현황
	서식 제2-4호	최근 3년간 유사 사업 수행 실적
	서식 제2-5호	실적 증명서
	서식 제2-6호	기술 인력 보유 현황
	서식 제2-7호	사업 책임자 이력 사항
	서식 제2-8호	분야별 참여 인력 자격사항 등 요약
	서식 제2-9호	수행능력 자기평가표
정성	서식 제3-1호	정성평가 제안서 표지
	서식 제3-2호	정성평가 제안서 발표자료 표지
가격	서식 제4-1호	입찰가격 제안서 봉투
	서식 제4-2호	가격제안서
제출	서식 제5-1호	입찰 참가 제안서 제출증
		입찰 참가 제안서 접수증



경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물
제작 · 설치

입찰제안 제출서류

업체명

[서식 제1-2호] 입찰 참가 신청서

입찰 참가 신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉 시
신청인	상호 또는 법인 명칭		법인등록번호	
	주 소		전화번호	
	대표자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고	제 2025 - 호	입찰일자	2025. . .
	입찰건명	경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치		
입찰보증금	납부면제 및 지급확약	· 본인은 낙찰 후 계약 미체결 시 귀사에 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 현금으로 납부할 것을 확약합니다. 확약자 (인)		
대리인·사용인감	본 입찰에 관한 일체 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: 주민등록번호:		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감 (인)	
	본인은 위의 번호로 공고한 귀 재단의 제한경쟁 입찰에 참가하고자 입찰유의서 및 입찰공고 사항을 모두 승낙하고 별첨 서류를 첨부하여 참가 신청합니다. 붙임서류: 1. 입찰 참가 자격을 증명하는 서류 사본 1통 2. 기타 공고로 정한 서류 2025년 월 일 신청인 (인) 재단법인 경기문화재단 대표이사 귀하			

[서식 제1-3호] 확인서(입찰 참가 제한 현황)

확 인 서

(입찰 참가자격 제한 및 징계사항)

본 업체는 최근 3년간 관계 법령에 의거 입찰 참가 제한 및 부정당업자 제재 등 관계기관으로부터 징계받은 사실이 없음을 확약하며, 계약체결 후라도 만약 위 사실에 대한 위배내용이 확인될 시 계약 해지 및 이에 따른 불이익 사항에 대한 책임은 본 업체에 있음을 확인합니다.

2025년 월 일

업 체 명:

주 소:

대 표 자: (인)

경기문화재단 대표이사 귀하

※ 해당사항 있을 시 부정당 업체 제재 사실 확인서 첨부

서 약 서

업체명:

등록번호:

주소:

연락처:

<경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치> 입찰 참가와 관련, 다음과 같이 서약합니다.

1. 당사는 본 사업의 목적과 제안요청서에 제시된 모든 사항을 충분히 숙지
• 인정한 후 본 제안서를 제출합니다.
2. 당사는 제안서 제출과 평가에 있어 귀 기관이 결정한 평가내용, 방법
및 평가 결과를 수용하고 제안서 평가와 관련하여 추후 어떠한 이의도
제기하지 않겠습니다.
3. 만약 제안서의 내용이 허위로 판명될 경우, 즉시 적격 대상 업체에서
제외될 뿐만 아니라 최종선정 후에도 무효로 처리되며, 이에 대하여 어
떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.
4. 사업자로 선정시, 본 제안서를 계약서의 일부로 하겠습니다.
5. 당사는 사업자 선정전까지 귀 기관의 추가 요청사항을 성실히 이행하
고 본 사업의 제안요청서 규정을 준수할 것이며 제반 규정의 위반, 지
시 및 지침 불이행 등에 따른 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

2025년 월 일

서약자

(인)

경기문화재단 대표이사 귀하

청렴계약 이행 서약서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패 기업·국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여, (재)경기문화재단에서 발주하는 <경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치> 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 불공정한 행위를 일절 하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 (재)경기문화재단에서 발주하는 입찰에 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자 간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 (재)경기문화재단이 시행하는 입찰에 참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우, 독점규제 및 공정거래에 관한 법률에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰·낙찰·계약체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 (재)경기문화재단에서 시행하는 입찰에 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며
 - 입찰 또는 낙찰자 결정과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 (재)경기문화재단에서 시행하는 입찰에 참가 자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부 계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 회사 임직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정행위를 하지 않도록 하는 회사 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일절 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.

위 청렴계약 서약은 상호 신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약 내용을 그대로 계약 특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰 참가 자격 제한, 계약 해지 등 조치와 관련하여 당사가 (재)경기문화재단을 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2025. . .

서약자: 업체명

대표

인

경기문화재단 대표이사 귀하

개인정보 제공 동의서			
성명		주민등록번호	-

본인은 <경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치> 사업신청서 제출과 관련하여, 개인정보 보호법 제15조에 따라 본인 확인을 위한 개인정보 제공에 동의합니다.

년
월
일

동의인: (서명 또는 인)

재단법인 경기문화재단 대표이사 귀하

【 수집하는 개인정보의 항목 】

○ <경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치> 입찰 관련 서류의 접수 및 처리를 위해 서류접수 시 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

– 필수 항목: 성명, 생년월일(주민번호), 주소, 전화번호, 학력 및 경력사항, 인적사항 증명서 등

【 개인정보 수집 목적 】

○ 사업수행기관 선정 절차 이행

【 개인정보 보유 기간 】

○ 정보 주체 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 수집 및 이용목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

가. 신청 관련 정보

– 보존기간: 5년

– 보존사유: 공공기록물관리법 보유기간 책정 기준표 의거, 각종 증명서 발급과 관련된 개인정보파일

나. 관련 법령에 의한 정보보유 사유

– 보존기간: 영구

– 보존사유: 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령에서 정한 소관 업무 수행에 필요

개인정보의 수집 및 이용목적에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

안전보건관리 준수 서약서

산업재해예방을 위하여 관련 법규에서 정한 필수사항을 철저히 준수할 것을 다음과 같이 서약합니다.

「산업안전보건법, 중대재해처벌법」 등 관련 법규를 준수하겠습니다.

:예 ()

:아니오 ()

(업체명)는 본 <경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치> 사업을 수행함에 있어 위에 언급한 내용대로 계약을 성실히 이행할 것이며, 만일 이를 이행하지 않을 경우 계약 해지, 입찰 참가자격 제한조치 등 불이익 처분을 받더라도 하등의 이의를 제기하지 아니할 것을 확약하고 안전보건관리 준수 서약서를 제출합니다.

2025. . .

주 소:

업 체 명:

대 표 자: (인)

경기문화재단 대표이사 귀하

제안신청서

회 사 명		대 표 자	
사업자등록번호 (법인등록번호)		설립년도	
사 업 분 야			
주 소			
연 락 처	전 화 : 전자우편 :		휴 대 폰 : 송신(FAX) :
해당부문 사업기간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
<경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치> 용역 선정과 관련하여 다음과 같이 관련 서류를 제출하며 심사 결과에 대하여 전적으로 수용할 것을 약속합니다. 2025년 월 일 업체명 : 대표자 : (인) 경기문화재단 대표이사 귀하			

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	업체명		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	소속 직위		연락처	☎
				HP

경기문화재단에서 시행하는 <경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치> 제안서 공모에 응모함에 있어 상기인을 업체의 대표자 또는 응모자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2025. . .

대표자: (인)

대리인: (인)

경기문화재단 대표이사 귀하

1. 지참서류 : 재직증명서, 신분증
2. 위임장에 사용하는 도장은 대표자의 인감과 같아야 함
3. 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

접수번호	
------	--



**경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및
체험전시물 제작·설치**

사업수행능력평가

정량평가 제안서

[서식 제2-2호] 일반현황 및 주요 연혁

제안사 일반현황 및 주요 연혁

(단위 : 명, 건수)

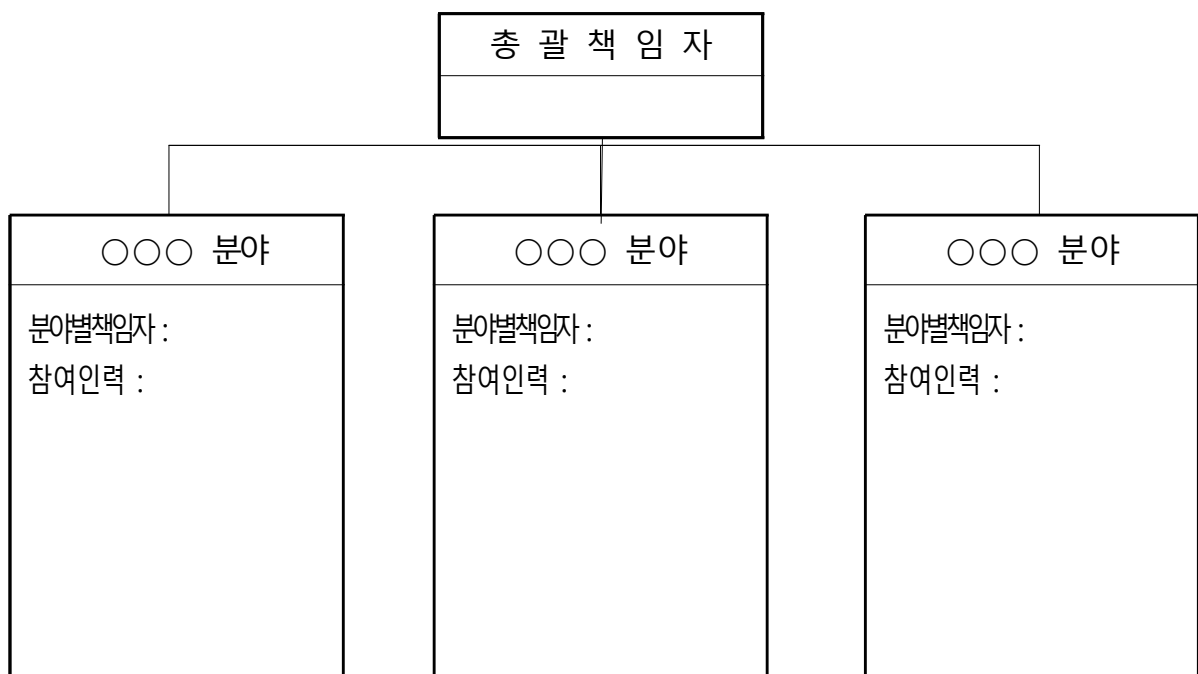
업체명		대표자	
사업분야			
소재지			
전화번호		사업자 등록번호	
설립년도	년	월	
홈페이지 주소			

재정상황 (2024년도, 단위: 천원)	자 본 금		매출액	순이익	비고
					* 추정
사업실적 (건수/천원)	계	2022년	2023년	2024년	비고
주요 연혁					
주요 사업 내용					

조직 및 인력 현황

1. 제안사 조직 및 인원 현황

2. 사업수행 조직 및 인원 현황(예시)



- ※ 1. 분야별 책임자를 명시해야 한다.
2. 분야별 기술자는 등급·경력기간 순으로 기재한다.
3. 본 수행조직에 등록된 자는 반드시 사업에 투입되어야 한다.
4. 총괄책임자는 대표자가 위임하는 자를 한다.
5. 분야는 3개를 초과할 경우 추가할 수 있다.

실 적 증 명 서

신 청 인	업 체 명 (상 호)				대 표 자		
	영 업 소 재 지 (주 소)				전화번호		
	사 업 자 등 록 번 호 (주 민 등 록 번 호)				제 출 처	(재)경기문화재단	
	증 명 서 용 도		<경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작설치> 실적 증명용				
	사 업 범 위 및 기 준 (금 액 등)						
사업수행 실적내용	사 업 명						
	총 사 업 금 액 (원)		₩		100%		
	계약번호	계약일자	계약기간	이행실적		비 고	
				비율(%)	실적(원)		
			~				
증 명 서 발급기관	위 사실을 증명함						
	2025년 월 일						
	기 관 명: (인)						
	발급부서:						
	전화번호:			담 당 자: (인)			

- ※ 1. 1개 기관에 2건 이상의 실적이 있을 경우 각각 실적증명원을 발급받아 첨부하여야 함
 2. 타 기관에서 발행하는 전산용 서식(실적증명원)도 가능하나 위 서식의 내용을 포함해야 함
 3. 실적은 입찰공고 시에 제시한 조건과 범위에 부합되는 것만 인정함
 4. 금액란은 기재 후 투명 접착테이프를 붙여 증명을 받아야 함
 5. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내에 완료한 실적만 기재(발주처 확인)

기술 인력 보유 현황

구 분	일련 번호	등 급	기 술 분 야	자 격 종 목	성 명	등록일 (취득일)	경 력 기 간	등록번호	비 고
실내 건축 기술 자									
○ ○ ○									
○ ○ ○									
○ ○ ○									
○ ○ ○									
기타									

※ 기술자의 구분은 「엔지니어링산업 진흥법」 시행령 [별표2] 기준에 따르며, 공고일 기준 2개월 이전 입사한 자 명기

※ 기술자 기재순서는 평가 시 참고할 수 있도록 등급순위별로 기재

※ 재직증명서, 자격증, 최종학교 졸업증명서, 경력증명서, 국민연금관리공단 가입확인서 등 필요한 증명서류 첨부 (입찰공고일 이전에 등록된 기술자만 인정함)

사업 책임자 이력 사항

성명		생년월일		소속		직책	
최종학력	대학교		전공(학위)	해당분야근무경력		년 월	
	대학원		전공(학위)	자 격 증			
본 사업 참여임무			사업참여기간		참여율		%
경 력 사 항							
사업명	사업개요	참여기간 (년월~년월)	담당업무 및 직위		발주처	비고	

※ 자격증 사본, 경력증명서류 첨부

분야별 참여 인력 자격사항 등 요약

차례	분야별	성명 (근무기간)	생년월일	담당업무	주요경력 (관련분야 수행경력)	학위 및 자격사항
1	○○ 분야	○○○ (○년 ○월)				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

※ 본 용역에 참여할 인력(과업 수행 인원)을 기재하며, 참여 기술자 각각의 증빙서류(4대 보험 가입확인서) 등 미제출 시, 수행 인력 평가 점수는 0점 처리함(참여 기술자 각각의 상세한 이력사항은 용역 착수 시 별도 제출)

※ 근무경력은 공고일 기준으로 년, 월까지 기재 (공고일 3개월 이전부터 당해업체에 소속된 인력에 한함)

※ 상시근로자 증빙서류: 4대 보험 가입 사실 확인서류(국민연금 사업장 가입자 명부 등) 첨부

※ 당해 사업의 개인별 참여율 합계는 100%를 넘지 않도록 작성

수행능력 자기평가표

항 목	세 부 항 목				배 점	평 점	비 고
경영상태	신용평가 등급	회사채 신용평가등급	기업어음 신용평가등급	기업신용평가 등급			
		AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6.0		
		BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, B-	5.0		
		B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	4.0		
		CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	3.0		
	점 수				6.0		
	수행실적	수행실적	4건 이상			5.0	
2~3건			4.0				
1건			3.0				
1건 이하			2.0				
점 수				5.0			
인력 사항	본 사업 참여인력 현황	6인 이상			5.0		
		5인			4.0		
		4인			3.0		
		3인			2.0		
		2인 이하			1.0		
	점 수				5.0		
부정당업자 제재 여부	부정당업자 제재여부	해당없음			4.0		
		해당있음			0		
		점 수			4.0		
합 계					20.0		

접수번호	
------	--



경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및
체험전시물 제작·설치

기술제안서

정성평가 제안서

[서식 제3-2호] 기술제안서 발표자료 표지

접수번호	
------	--



경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치

기술제안서

〈 제안서 발표자료 〉



경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및
체험전시물 제작·설치

가격제안평가 제출서류

- 밀봉하여 제출 -

[서식 제4-2호] 가격제안서

가 격 제 안 서

사업명	경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치
발주처	(재)경기문화재단 경기북부어린이박물관
제안사	
기간	착수일로부터 2025.02.06.
제안금액	일금 원 (₩)

구 분	금액	비고
제안금액		부가세 포함

상기 금액으로 가격제안서를 제출합니다.

붙임 : 세부산출내역서 1부

2025년 1월 1일

입찰자:

직인

[재)경기문화재단 대표이사 귀하

[서식 제5-1호] 입찰참가 제안서 제출증, 접수증

접수번호	
접수확인	

〈경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치〉
입찰참가 제안서 제출증

경기문화재단에서 발주한 <경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치>에 참가하고자 이와 같이 입찰참가 제안서를 제출합니다.

※ 제출도서

- 1) 제안설명서 8부(원본 1부, 사본 7부) 2) 기타 구비서류

대표업체	업 체 명	대 표 자	제 출 자
		(인)	(인)

2025년 월 일

(재)경기문화재단 대표이사 귀하

접수번호	
접수확인	

〈경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치〉
입찰참가 제안서 접수증

경기문화재단에서 발주한 <경기북부어린이박물관 상설전시(숲생태존) 개편 설계 및 체험전시물 제작·설치>에 입찰참가 제안서를 접수하였으므로 이와 같이 접수증을 교부합니다.

대표업체	업 체 명	대 표 자	제 출 자
		(인)	(인)

2025년 월 일

(재)경기문화재단 대표이사